



ประกาศสถาบันส่งเสริมบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ จำนวน 2 อัตรา

2. ระดับการศึกษา

วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 จัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อเสนอโครงการ ข้อตกลง หรือสัญญาจ้างการใช้บริการหรือการให้บริการทางวิชาการ แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง การจัดทำรายการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.2 จัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ ผลผลิต ผลงานตามขอบเขตของงานโครงการ รวมถึง การส่งมอบและการตรวจรับผลงานในแต่ละงวดงาน การปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและ เงื่อนไขของข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

3.3 จัดกิจกรรม การจัดประชุมสัมมนา การฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน และการส่งมอบผลงานให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

3.4 บริหารงานโครงการและงบประมาณโครงการให้มีประสิทธิภาพ วางแผนการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการที่เกิดขึ้น รวมถึงการบริหารงบประมาณโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง/สัญญา และตาม ระเบียบของสถาบันฯ

3.5 ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะที่ปรึกษา นักวิจัย วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการในการติดต่อนัดหมาย จัดการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดและสรุปรายงานการประชุม

3.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และ ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ไม่เป็นลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง
- (2) ไม่เป็นเป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (4) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการนำรังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิถยาเสพติดให้โทษ พิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าทำงาน เข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานโครงการ การบริหารงบประมาณ โครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.2 มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ การรวบรวมจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานผลการศึกษา การจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม รายงานการจัดอบรม รายงานการประชุมสัมมนา
- 5.3 มีความสามารถและทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Internet, Digital เป็นอย่างดี
- 5.4 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถและทักษะในการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นได้ทุกระดับ
- 5.5 มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทนต่อสภาวะแรงกดดันในการทำงานได้ดี มีความคล่องตัวสูง เรียนรู้และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 5.6 มีความริเริ่ม เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี
- 5.7 หากมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการและงานบริการทางวิชาการ หรือการทำงานในหน่วยงานของรัฐจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

6. การสมัครเข้ารับการศึกษา

6.1 กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (ส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) ทาง E-mail : hr@igpthai.org ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สถาบันฯ www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ” หรือตาม QR code ท้ายประกาศ

6.2 เอกสารประกอบการสมัคร

(1) ใบสมัครงานสถาบันฯ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

(2) ปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(3) ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล Resume, หนังสือรับรองการทำงาน

7. การคัดเลือก

สถาบันฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาและวิธีการคัดเลือก ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ”

8. ช่องทางการติดต่อ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10120 หรือ E-mail hr@igpthai.org หมายเลขโทรศัพท์ 02 141 8998 มือถือ 091 703 7919 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.



(แบบฟอร์มใบสมัคร)