

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
(จ้างเหมาบริการ)

PERSONAL PROFILE (ข้อมูลส่วนบุคคล)

Position Applied ตำแหน่งงานที่สมัคร		Min Salary Desired เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ		Avail. W/I Days เริ่มงานได้ภายใน วัน																	
Name (Thai) ชื่อผู้สมัครภาษาไทย		Name (English) ชื่อผู้สมัครภาษาอังกฤษ																			
Present Address ที่อยู่ปัจจุบัน			Home Phone / Mobile Phone โทรศัพท์																		
Present Work Place ที่อยู่ปัจจุบัน			Office Phone โทรศัพท์																		
Birth date วันเดือนปีเกิด	Age อายุ	Height ส่วนสูง	Weight น้ำหนัก	Birthplace สถานที่เกิด	Nationality สัญชาติ																
Identification Card บัตรประชาชนเลขที่		Issued at ออกให้ที่		Expiration Date วันหมดอายุ																	
Marital Status สถานภาพสมรส		☐ Single โสด ☐ Married แต่งงาน ☐ Divorced หย่า ☐ Widowed หม้าย		Military Service การรับราชการทหาร ☐ Not yet ยังไม่ ☐ Yes ผ่านแล้ว																	
Father's Name ชื่อบิดา		Occupation อาชีพ		Employer ชื่อสถานที่ทำงาน / โทรศัพท์																	
Mother's Name ชื่อมารดา		Occupation อาชีพ		Employer ชื่อสถานที่ทำงาน / โทรศัพท์																	
Spouse's Name ชื่อคู่สมรส		Occupation อาชีพ		Employer ชื่อสถานที่ทำงาน / โทรศัพท์																	
Marriage Licence No. ทะเบียนสมรสเลขที่		Issue at ออกให้ที่		Issued date ออกให้วันที่																	
No. of Children จำนวนบุตร		Age each one อายุบุตรแต่ละคน		Shift Work สามารถทำงานได้หรือไม่ได้ ☐ Yes ได้ ☐ No ไม่ได้																	
		Children attending school จำนวนบุตรที่ศึกษาอยู่		ต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Children's name</th> <th>Name / ชื่อบุตร</th> <th>Age / อายุ</th> <th>School / สถานศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Children's name	Name / ชื่อบุตร	Age / อายุ	School / สถานศึกษา	1.....				2.....				3.....			
Children's name	Name / ชื่อบุตร	Age / อายุ	School / สถานศึกษา																		
1.....																					
2.....																					
3.....																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Brother & Sister</th> <th>Name / ชื่อพี่น้อง</th> <th>Age / อายุ</th> <th>Office / ที่ทำงาน หรือ School / สถานศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Brother & Sister	Name / ชื่อพี่น้อง	Age / อายุ	Office / ที่ทำงาน หรือ School / สถานศึกษา	1.....				2.....				3.....			
Brother & Sister	Name / ชื่อพี่น้อง	Age / อายุ	Office / ที่ทำงาน หรือ School / สถานศึกษา																		
1.....																					
2.....																					
3.....																					

EDUCATION

Eleamantary School เรียนประถมศึกษาที่โรงเรียน		Province จังหวัด	Grade Complete จบประถมปีที่
Junior High School เรียนมัธยมต้นที่โรงเรียน		Province จังหวัด	Grade Complete จบมัธยมปีที่
High School เรียนมัธยมปลายที่โรงเรียน		Province จังหวัด	Grade Complete จบมัธยมปีที่
Colleges or Universities Attended ชื่อวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยที่ท่านเข้าศึกษา	Faculty คณะที่เรียน	Degree / Major วุฒิกการศึกษา / วิชาเอก	Period of Study ช่วงปีที่เรียน
			Grade Point Avg. คะแนนเฉลี่ยสะสม

Special Skills	☐ Typing	Thai.....w.p.m.	English.....w.p.m.
ความชำนาญพิเศษ	พิมพ์ดีด	ไทย	คำ / นาที
	☐ Shorthand	Thai.....w.p.m.	English.....w.p.m.
	ชวเลข	ไทย	คำ / นาที

Other Skills	☐ Calculator	☐ P.C.	☐ Telex	☐ Fax	☐ Others.....
ความชำนาญอื่นๆ	เครื่องคิดเลข	คอมพิวเตอร์		โทรสาร	อื่นๆ

Knowledge of English and other languages ความรู้ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ	Understanding ความเข้าใจ			Speaking การพูด			Reading การอ่าน			Writing การเขียน		
	Exc. ดีมาก	Good ดี	Fair พอใช้	Exc. ดีมาก	Good ดี	Fair พอใช้	Exc. ดีมาก	Good ดี	Fair พอใช้	Exc. ดีมาก	Good ดี	Fair พอใช้
English ภาษาอังกฤษ												
Other Specify												
ภาษาอื่นๆ												

EMPLOYMENT HISTORY (From present backward) เริ่มจากปัจจุบันและย้อนหลังไป

1. Company ชื่อที่ทำงาน	Address ที่อยู่		Tel. โทร.
Starting Date วันที่เริ่มทำงาน / /	First Position ตำแหน่งแรก	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Leaving Date วันที่ออกจากงาน / /	Last Position ตำแหน่งหลังสุด	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Reason(s) for leaving เหตุผลที่ออกจากงาน		Other Allowance ค่าตอบแทนอื่นๆ	
Description of duties : บอกงานในหน้าที่โดยสังเขป			

2. Company ชื่อที่ทำงาน	Address ที่อยู่		Tel. โทร.
Starting Date วันที่เริ่มทำงาน / /	First Position ตำแหน่งแรก	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Leaving Date วันที่ออกจากงาน / /	Last Position ตำแหน่งหลังสุด	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Reason(s) for leaving เหตุผลที่ออกจากงาน		Other Allowance ค่าตอบแทนอื่นๆ	
Description of duties : บอกงานในหน้าที่โดยสังเขป			

3. Company ชื่อที่ทำงาน	Address ที่อยู่		Tel. โทร.
Starting Date วันที่เริ่มทำงาน / /	First Position ตำแหน่งแรก	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Leaving Date วันที่ออกจากงาน / /	Last Position ตำแหน่งหลังสุด	Dept. แผนก	Salary เงินเดือน
Reason(s) for leaving เหตุผลที่ออกจากงาน		Other Allowance ค่าตอบแทนอื่นๆ	
Description of duties : บอกงานในหน้าที่โดยสังเขป			

OTHER INFORMATION

Driving Ability ความสามารถในการขับขี่	☐ Auto Vehicle รถยนต์	☐ Motorcycle จักรยานยนต์	Licence No..... ใบขับขี่หมายเลข
Auto Vehicle รถยนต์ส่วนตัว	☐ Yes มี	☐ No ไม่มี	Motorcycle รถจักรยานยนต์ส่วนตัว
Are you now, or have you ever been a member of a professional or business association, a union labour etc.? ท่านเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกชมรม, สหภาพแรงงาน		☐ Yes เคย	☐ No ไม่เคย
If Yes, your position is (was)Period of membership..... ถ้าเคย, ตำแหน่งของท่านคือ ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก			
Extra curricular activities in College / University กิจกรรมที่กระทำในวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย			
Hobbies งานอดิเรก	Sports กีฬาที่เล่นได้		

Have you ever been arrested and charged with a criminal offense leading to a fine and/ or imprisonment ?

☐ No ☐ Yes.....

ท่านเคยถูกฟ้อง, ต้องคดี, หรือถูกจำคุกมาก่อน

ไม่เคย เคย

Have you ever been discharged from a job ? ท่านเคยถูกออกจากงานโดยเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่ ?	☐ Yes เคย	☐ No ไม่เคย
Have you ever resigned after being informed that you would be discharged? ท่านเคยลาออกจากงานภายหลังที่ได้รับแจ้งให้ออกจากงานบ้างหรือไม่ ?	☐ Yes เคย	☐ No ไม่เคย

REFERENCES (not relatives)

บุคคลที่สามารถรับรองท่านได้ (ไม่ใช่ญาติ)

NAME (ชื่อ)	OCCUPATION (อาชีพ)	ADDRESS (ที่อยู่)	TEL. (โทร.)

If you have any relatives or acquaintances working at IGP, please supply the following information :

ถ้าท่านมีญาติ, เพื่อนหรือคนรู้จักทำงานอยู่ในสถาบันฯ นี้ โปรดให้รายละเอียดดังนี้

NAME (ชื่อ)	RELATION (ความสัมพันธ์)	POSITION (ตำแหน่ง)	DEPARTMENT (แผนก)

The person(s) to contact in case of emergency.

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

NAME (ชื่อ)	OCCUPATION (อาชีพ)	ADDRESS (ที่อยู่)	TEL. (โทร.)

PRE-EMPLOYMENT STATEMENT	
data concerning you (whether provided by you or any person, and whether provided before or after the date of your employment contract) may be used or transferred by the data user for purposes with compliance with any law, regulation, court order, request or order of a regulatory body.	
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณ (ไม่ว่าคุณจะให้มาโดยคุณหรือนบุคคลใดๆ และไม่ว่าจะให้ก่อนหรือหลังวันที่ในสัญญาจ้างของคุณ) ผู้ใช้ข้อมูลอาจใช้หรือถ่ายโอนเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งศาล คำขอหรือคำสั่ง ของหน่วยงานกำกับดูแล	
ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจและให้ความยินยอมตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นทุกประการ	
I hereby acknowledge understand consent to above term in all aspects.	
I hereby certify that the answers to the above questions are true to the best of my knowledge. I voluntarily	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริง สมบูรณ์ และถูกต้องที่สุดเท่าที่ข้าพเจ้าทราบและเชื่อมั่น ข้าพเจ้ายินดี	
give IGP the right to carry out whatever reference - checking it may consider. Necessary based on	
ให้ทางสถาบันบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทำการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้าตามที่ข้าพเจ้าได้เขียนมา สุดแล้วแต่ทางสถาบันฯ จะเห็นเป็นการสมควรและ	
the above answers, and I undertake to render any assistance necessary. Finally , I understand that any false	
ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความสนับสนุน และช่วยเหลือที่จำเป็น แก่สถาบันฯ อีกด้วย ที่สุดนี้ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการบิดเบ่งหรือให้ข้อความที่ไม่ตรงกับ	
answers to the above questions , or false statements in the course of the interview , would be sufficient grounds	
ความเป็นจริงทั้งในใบสมัครนี้ และในขณะที่สัมภาษณ์จะยังผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หรือถูกไล่ออก	
for non- employment or if already employed , for dismissal for just cause.	
ภายหลังที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ซึ่งหมายถึงการจ้างแรงงานที่ได้ทำขึ้นภายหลังเป็นโมฆะ	
Signature of applicant ลายมือชื่อผู้สมัครงาน..... Date วันที่.....	

FOR OFFICIAL USE ONLY		
Date of Employment :		
Assignment / Position :	Dept. :	Div. :
Commencing Salary :		
Other Allowance :		
Other Conditions :		
Probationary Period :		
Clock in & out Condition :		
Remarks :		
..... Director of IGP ผู้อำนวยการสถาบัน		