



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ โดยรายละเอียดการสมัครดังนี้

1. ตำแหน่งที่สมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ระดับการศึกษา

วุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 จัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อเสนอโครงการ ข้อตกลงหรือสัญญาจ้างการใช้บริการหรือการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการจัดทำรายการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.2 ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดและเงื่อนไขในการบริหารงานโครงการ การส่งมอบและการตรวจรับผลงานในแต่ละงวดงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

3.3 ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะที่ปรึกษา นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการติดต่อนัดหมาย จัดการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดและสรุปรายงานการประชุม

3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม การบริหารงานโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน เอกสารผลการศึกษา และการส่งมอบผลงานให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

3.5 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3.6 ประสานงานกับคณะที่ปรึกษา นักวิจัย และผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการจัดส่งผลงานการเบิกจ่ายงวดเงินของโครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสด้วยความบริสุทธิ์ใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- ในพรรคการเมือง
- (1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
 - (2) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ
 - (6) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการน่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (7) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
 - (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานโครงการและงานบริการทางวิชาการ
- 5.2 มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Internet, Digital เป็นอย่างดี
- 5.3 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดงานที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นได้ทุกระดับ
- 5.4 มีความคิดริเริ่มและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี
- 5.5 มีความกระตือรือร้น ความคล่องตัวในการเรียนรู้และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

6. การรับสมัครสอบ

6.1 วัน เวลา รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 – 25 มีนาคม 2567 ส่งใบสมัครทาง E-mail : hr@igpthai.org สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ สถาบันฯ www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ” หรือตาม Qr code ท้ายประกาศ

6.2 หลักฐานการสมัคร

- (1) แบบฟอร์มสมัครงานสถาบันฯ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)

(3) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น Resume, หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

6.3 การคัดเลือก

สถาบันฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 1 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. www.igpthai.org หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “สมัครงาน/ประกาศรายชื่อ”

7. ช่องทางการติดต่อ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ E-mail : hr@igpthai.org หมายเลขโทรศัพท์ 02 141 8998, 086 050 8364 ในวันและเวลาราชการ



แบบฟอร์มสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'สุทนต์'.

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.