



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จ้างเหมาบริการ)
ฝ่ายโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา รับสมัครตั้งแต่วันที่ - วันที่ 21 มีนาคม 2567 โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทาง E-mail : hr@igphtai.org ดังนี้

1. การรับสมัคร ผู้สนใจส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มสมัครงานสถาบันฯ ตาม QR Code ท้ายประกาศ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 4) หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 5) ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น Resume, หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

2. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) อายุไม่เกิน 35 ปี
- 2) วุฒิมัธยมศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือปริญญาโท (ทุกสาขา)
- 3) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Microsoft Office) ในระดับดี แต่หากมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำ Infographic การใช้งาน Application Zoom Meeting Google Sheet Google Classroom หรืออื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) มีความรู้และประสบการณ์ทางการจัดการฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบข้อมูลผ่าน Microsoft Excel หรือ Google Sheet เช่น การสรุปข้อมูลด้วยวิธีการ Pivot การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแผ่นงาน (Sheet) การใช้สูตร vlookup
- 5) มีความตั้งใจทำงาน รับผิดชอบ รักงานบริการ กระตือรือร้น ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 6) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทำงานได้ดีภายใต้ความกดดัน
- 7) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการได้

3. การคัดเลือก

- 1) สถาบันฯ จะพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร
- 2) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น สถาบันฯ จะติดต่อโดยตรงเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้ในใบสมัคร
- 3) ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตน ณ วันที่เรียกสัมภาษณ์

4. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



Job Description

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (จ้างเหมาบริการ) ฝ่ายโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ด้านการบริหารงานทั่วไป)

จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ถนนพิษณุโลกฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมของ นปร. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับ นปร.
- 2) ดูแลการจัดการฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล
- 3) สนับสนุน และดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในโครงการ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4) สนับสนุนและปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของฝ่ายโครงการ
- 5) จัดทำผลงานทางวิชาการที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับโครงการ เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการ และประเด็นอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6) จัดเตรียมการประชุม รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 7) เข้าร่วมรับฟังการประชุม/ สัมมนา และฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่
- 8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มสมัครงานสถาบันฯ