



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง ประกวดราคาการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะประกวดราคาการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานเข้าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,840,850 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการทำงาน จำนวน 38 ชุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบมาตรฐาน พร้อมซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการทำงาน จำนวน 9 ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

14. ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประกาศดังกล่าวที่สำเร็จมาแล้ว กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ สถาบันฯ เชื้อถื้อ หรือเนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน จากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาอย่างน้อย 1 สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.igpthai.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2141-9929 ในวันและเวลาราชการ

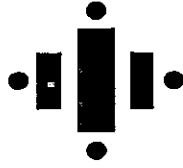
ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ 1/2566

การเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 38 ชุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบมาตรฐาน พร้อมซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 9 ชุด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาเช่ารถยนต์
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
(1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีกรรมการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารเช่าหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารเช่า จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลาราชการ ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาการเช่า จำนวน 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2570 หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบัน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันจะพิจารณาจากราคารวม

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบัน

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น⁴

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบันจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบัน

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสถาบันจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือสถาบันเห็นว่าไม่สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสถาบันภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟลงวันที่ที่ชี้เช็คหรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือ ทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของสถาบัน

10.2 เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 สถาบันจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

10.6 สถาบันอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันไม่ได้

(1) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

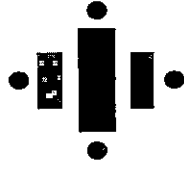
สถาบันสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

7 พฤศจิกายน 2566



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
การเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด
สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุสัญญา ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นด้วยวิธีการเช่า ทั้งนี้ โดยจัดหามาใช้งาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะหมดสัญญาเช่าในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2570 และสถาบันฯ จะดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวนทั้งหมด 47 ชุด โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2570 ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 38 ชุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบมาตรฐาน พร้อมซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 9 ชุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุสัญญา
2.2 เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันได้เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการเช่ารถยนต์ที่มีลักษณะเดียวกันกับการประกวดราคาเข้าครั้งนี้ จำนวน 1 ผลงาน โดยวงเงินของผลงานรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 1,400,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ตามที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในข้อ 4 เทียบกับคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ที่ยื่นเสนอราคาโดยแสดงเป็นข้อๆ อย่างละเอียดและครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

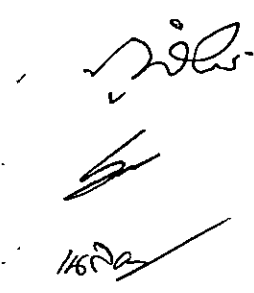
4.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยื่นเสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทยที่เป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาประกอบการพิจารณาด้วย

4.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบมาพร้อมวันส่งมอบ

4.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ เพื่อบ่งแสดงว่าเป็นเครื่องเช่า โดยต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ให้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหาหรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบ และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย โดยต้องเสนอตัวอย่างรูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

4.4 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาหรือพัฒนา ระบบเว็บแอปพลิเคชันหรือโมบายแอปพลิเคชันหรือเครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ที่เช่า ดังนี้

- กรณีต้องติดตั้งระบบในสถาบันฯ จะจัดหาเครื่อง Server (Virtual Machine : VM) พร้อมระบบปฏิบัติการและพื้นที่เก็บข้อมูล (Storage) นอกเหนือจากนี้ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย



- กรณีเป็นระบบ หรือ Services หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ที่ติดตั้งอยู่บน Cloud หรือ Server ภายนอกหน่วยงาน ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การทำงานของระบบเมื่อมีการยืม/การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ต้องสามารถบันทึกชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้ วัน-เดือน-ปี ที่ยืม/และส่งคืนได้ (บันทึกข้อมูลโดย ผู้ปฏิบัติงาน ไอที)
- ในการติดตาม ตรวจสอบ ระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้, หรือรายการ/หมายเลขคอมพิวเตอร์ได้
- ระบบต้องรองรับการแจ้งปัญหาโดย ผู้ปฏิบัติงาน ไอที หรือผู้ใช้แจ้งปัญหาได้เองผ่านระบบ
- ส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งาน เพื่อให้ สถาบันฯ ใช้ระบบในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เช่า และ/หรือบริหารจัดการใช้คอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯได้

4.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามที่สถาบันฯ กำหนด

4.6 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) ซอฟต์แวร์ Tools ที่ผู้ให้เช่านำมาติดตั้งหรือใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าในโครงการนี้ให้ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้ให้เช่าต้องรับรองและยืนยันว่ามีสิทธิอนุญาตให้สถาบันฯ ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย แลปราศจากภาระผูกพันใด ๆ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.7 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งาน (ลิขสิทธิ์ของ สถาบันฯ) พร้อมทั้งถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเดิมให้กับผู้เช่า ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

4.7.1 การตั้งค่า Computer name, Domain, DNS Server address หรือ IP address

4.7.2 การตั้งค่า/ติดตั้งเครื่องพิมพ์

4.7.3 การตั้งค่าเครื่อง Scan เอกสาร (ถ้ามี)

4.7.4 การติดตั้งโปรแกรมสำนักงาน (MS Office)

4.7.5 การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส

4.7.6 การติดตั้งโปรแกรมอื่นหรือแก้ไขเอกสารประเภท PDF

4.7.7 การโอนย้ายไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่าง ๆ (จากเครื่องเดิมของผู้ใช้นั้น ๆ)

4.8 กรณีของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าใช้งานห้องฝึกอบรม สถาบันฯ มีสิทธิในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการติดตั้งโปรแกรม หรือแก้ไขการตั้งค่าโปรแกรมใช้งานต่าง ๆ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องจัดทำไฟล์สำรอง (Backup) ของระบบปฏิบัติการซึ่งตั้งค่าพื้นฐานของเครื่องให้พร้อมสำหรับการกู้คืน (Restore) ค่าเริ่มต้น

5. คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.1 รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 38 ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i5 ขนาดไม่น้อยกว่า 14 แกนหลัก (14 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงไม่น้อยกว่า 4.8 GHz จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า

5.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 20 MB

5.1.3 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Graphic Card) ที่มีหน่วยความจำแบบ GDDR5 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB หรือดีกว่า (แยกจากหน่วยความจำหลัก)

5.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 และมีความเร็ว 3200 MHz หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 2 TB และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB

5.1.6 มี DVD +/- RW แบบติดตั้งภายในเครื่อง หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

5.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.1.8 มีระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless LAN ตามมาตรฐาน 802.11AX และ Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

5.1.9 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type A 3.2 และ USB Type C หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่อง และแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.1.10 มีช่องเชื่อมต่อ Microphone และ Headphone อยู่ด้านหน้าของตัวเครื่องอย่างละ 1 ช่อง

5.1.11 มีแป้นพิมพ์และเมาส์แบบ USB ภายใต้อุปกรณ์การค้ำเดียวกันกับตัวเครื่อง

5.1.12 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300Watt แบบ 80 Plus Platinum หรือดีกว่า

5.1.13 มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยแบบ Kensington lock slot

5.1.14 มีจอภาพ LED Backlight หรือสูงกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 21.5 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 จุด Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 100M:1 พร้อมช่องเชื่อมต่อแบบ VGA หรือ DVA และ HDMI อย่างละ 1 ช่อง และต้องได้รับรองมาตรฐานสากลไม่น้อยกว่า FCC , CE , Energy Star พร้อมแนบเอกสารตรงตามรุ่น และยี่ห้อที่เสนอ.

5.1.15 บริษัทผู้ผลิตเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีระบบ Online support ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ให้บริการ Download Driver ผ่านทางระบบ Internet

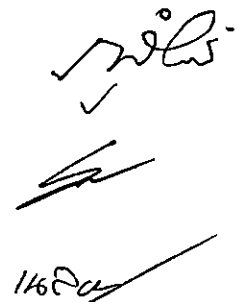
5.1.16 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Service Support Online ตลอดระยะเวลาการใช้งาน 3 ปี

5.1.17 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 64 bit หรือสูงกว่า พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.18 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ทั้ง UKAS และ NAC โดยมีใ้การแต่งตั้งบริษัทอื่นใดให้เป็นศูนย์บริการแทนเพื่อรองรับการให้บริการหลังการขาย พร้อมแนบเอกสารรับรอง

5.1.19 ผลิตภัณฑ์ไมโครคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานได้แก่ Energy Star , EPEAT , CE , และ UL หรือ MET โดยมี เอกสารรับรอง

5.1.20 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง พร้อมแนบเอกสารรับรอง โดยระบุเลขที่ประกาศสอบราคาและชื่อหน่วยงานอย่างชัดเจน



5.1.21 ตัวเครื่อง, แผงวงจรหลัก (Motherboard), คีย์บอร์ด, เมาส์, แผ่นรองเมาส์, แผ่น Driver, คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ และ จอภาพแสดงผล ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

5.1.22 มี Security Chip module คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module) 2.0

5.1.23 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับ ISO 9001:2008 อย่างน้อย 10 แห่ง

5.2 รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบมาตรฐาน พร้อมซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน จำนวน 9 ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i5-13420H และเป็น 8 แกนหลัก (8 core) 12 เทรด หรือสูงกว่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย และความเร็วเทอร์โบ 4.6 GHz

5.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

5.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 4800 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

5.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB (M.2)

5.2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15.8 นิ้ว มีหน่วยแสดงผลกราฟิก GDDR 6 โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 GB

5.2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือสูงกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.2.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

5.2.8 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 64 bit หรือสูงกว่า พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2.9 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์และให้บริการหลังการขาย ณ สถานที่ใช้งาน ตลอดอายุสัญญา ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2.10 มีระบบการรับ-ส่งข้อมูล (I/O) ภายในตัวเครื่อง

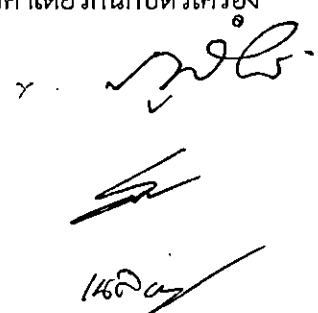
5.2.11 มีช่องสำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายผ่านสาย LAN ด้วยความเร็ว 10Mbps 100Mbps และ 1,000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45

5.2.12 สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายใน รูปแบบไร้สาย (WiFi) ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11g/b/n/ac หรือสูงกว่า

5.2.13 มีช่องเชื่อมต่อสาย USB 3.2 หรือมีคุณสมบัติสูงกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.2.14 มีช่องเชื่อมต่อสาย VGA หรือ HDMI แบบ Mini Display Port อย่างน้อย 1 ช่อง หรือมีคุณสมบัติสูงกว่า HDMI

5.2.15 มีแป้นพิมพ์และเมาส์แบบ USB ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง



5.2.16 มีแบตเตอรี่ชนิด Lithium Ion ที่มีความจุของแบตเตอรี่ในการบรรจุพลังงานอย่างน้อย 4 Ah และมีอัตรากำลังให้ไฟวัตต์ต่อชั่วโมงไม่น้อยกว่า 57.5 Wh

5.2.17 มีน้ำหนักตัวเครื่องไม่รวมแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 1.7 กิโลกรัม

5.2.18 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number) ติดที่เครื่องที่เห็นได้ชัดเจนที่มาจากโรงงานผู้ผลิต

5.2.19 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Service Support Online ตลอดระยะเวลาการใช้งาน 3 ปี

5.2.20 มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด และมีวัสดุภายใน ที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก

6. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า 36 เดือน ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2570

7. ระยะเวลาการเช่าและส่งมอบ

7.1 การส่งมอบและการติดตั้ง

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องเช่าพร้อมติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ณ สถานที่ส่งมอบ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 และโอนถ่ายข้อมูล ภายใน 5 วันหลังจากส่งมอบเครื่องแล้ว ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

7.2 ระยะเวลาในการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2570 รวมระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น 36 เดือน ทั้งนี้ ระยะเวลาการเช่าดังกล่าว ไม่นับรวมกับการติดตั้งและส่งมอบ


7.3 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถที่ให้เช่าได้ภายในกำหนดข้อ 6.3 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาโดยนับจากวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาไปจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการส่งมอบรถให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน

8. การจ่ายเงินค่าเช่า

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จะจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือนทุกๆ สิ้นเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ารถยนต์ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการเช่า

ภายในวงเงิน 2,840,850 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ อากรแสตมป์ ค่าประกันความชำรุดเสียหายเครื่องและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



10. การรับประกันและการบำรุงรักษา

10.1 ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอรื ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอรืที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

10.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอรืดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดั้งเดิม ณ จุดที่ตั้ง(On-Site Service) ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10.3 กรณีคอมพิวเตอรืขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10.4 กรณีคอมพิวเตอรืขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้นอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไข ภายในเวลา 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

10.5 ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอรืที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเท่าเทียมกันหรือดีกว่าข้อกำหนดทุกประการมาทดแทนให้ใช้งานในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอรืขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯหากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอรืดังกล่าว มาให้กับสถาบันฯ เพื่อใช้งานแทนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สถาบันฯ ปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ 200.- บาท ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบรอบกำหนดให้จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สถาบันฯ ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าในระหว่างเวลาที่สถาบันฯ ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอรืตามสัญญาได้ โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากสถาบันฯ ให้จัดหาคอมพิวเตอรือื่นมาใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

10.6 กรณีส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาบริการแก้ไข ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ามาดำเนินการ

10.7 เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

10.8 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอรืทุกชิ้นตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากสถาบันฯ

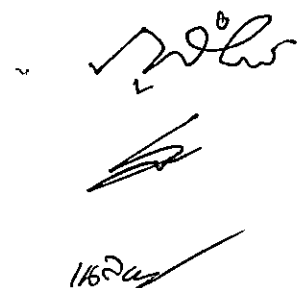
11. กำหนดยี่นราคา

กำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเสนอรราคา

12. อัตราค่าปรับ

12.1 สถาบันคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดคอมพิวเตอรืที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำพัสดคอมพิวเตอรืมาส่งมอบให้แก่สถาบันจนครบถ้วน

12.2 หากผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ 10 ข้อย่อย 10.2, ข้อย่อย 10.3 และข้อย่อย 10.4 สถาบันคิดค่าปรับในอัตรารวันละ 200.00 บาทต่อเครื่อง




12.3 หากผู้ให้เช่าสามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และ
ไม่ได้นำเครื่องมาเปลี่ยนให้สถาบันใช้ก่อน ผู้ให้เช่าต้องยอมให้สถาบันคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ได้ ในอัตราวันละ 200.00 บาทต่อเครื่อง โดยยินยอมให้สถาบันหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่า
ประจำเดือน ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ 10 ข้อย่อย 10.5

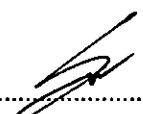
13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e-mail) ได้ที่ saraban@igpThai.org หรือ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์: 02 143 7908 , 02 141 9929 โทรสาร: 02 143 7909

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายภูมินทร์ หนูน้อย)

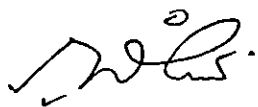
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุทธิพงษ์ เปรมพิศ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายเนติพงษ์ สงวนนาม)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การเข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,840,850 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566
เป็นเงิน 2,840,850 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท SNS Computer & Communication Co.,Ltd
 - 5.2 บริษัท PSC Part& Service Center Co.,Ltd
 - 5.3 บริษัท เคทู เอ็นจิเนียริ่ง ซิสเต็ม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

6.1 นายภูมินทร์ หนูน้อย	ประธานกรรมการ
6.2 นายสุทธิพงศ์ เปรม	กรรมการ
6.3 นายเนติพงษ์ สงวนนาม	กรรมการและเลขานุการ







เอกสารแนบท้าย 1

ใบแจกแจงราคาตามโครงการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาเช่า
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	38	เครื่อง	2,120,400.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9	เครื่อง	534,600.00
	รวม	47	เครื่อง	2,655,000.00
			Vat 7%	185,850.00
			รวมทั้งสิ้น	2,840,850.00

หมายเหตุ:

1. ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. ราคาตกลงค่าเช่า 36 เดือน

