

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.  
เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน  
สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

คณะกรรมการอำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.  
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน สถาบันส่งเสริมการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสด้วยความบริสุทธิ์ใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๙) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการนำรังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/ตรี ทางพาณิชยศาสตร์ การบัญชี หรือวุฒิ การศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานตรวจสอบภายใน
- (๒) มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากมีวุฒิปับตร CPA หรือ CIA จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
- (๓) มีทักษะสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษ
- (๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน พักตร์ ทรัพย์สิน และ บุคลากร รวมทั้งการบริหารด้านอื่น เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไป อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง ถูกต้องตามระเบียบ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๒) วางแผนและตรวจสอบบัญชีทางการเงินเพื่อความถูกต้อง ในการดำเนินการตามข้อบังคับ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน การบันทึกบัญชีแยกประเภท การสรุปผลรวมของรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (๓) ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานและโครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนหลัก
- (๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประสิทธิผลของการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์
- (๕) ตรวจสอบประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และประสิทธิผลของการลงทุนของสถาบัน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป
- (๗) จัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และจัดทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการ
- (๘) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งทาง E-mail พร้อมหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๔) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบ ส.ด.๙ พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
- (๕) หลักฐานการผ่านงานและประสบการณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๕. ขั้นตอนการสรรหา...



## ๕. ขั้นตอนการสรรหาคัดเลือก

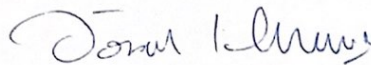
ขั้นตอนและกำหนดการ	วันดำเนินการ
๑.ระยะเวลาการยื่นใบสมัคร	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๒.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓.ทดสอบ	จะกำหนดให้ทราบภายหลัง

- หมายเหตุ ๑. ตารางขั้นตอนและกำหนดการและวันดำเนินการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

## ๖. สถานที่รับสมัคร

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.  
 เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
 โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๒๘ ๗๓๐๒ , ๐๒ ๑๔๑ ๘๙๙๘ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๗๙๐๙ ในวันและเวลาราชการ  
 หรือ E-mail: [hr@igpthai.org](mailto:hr@igpthai.org)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอ้อฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ประธานกรรมการอำนวยการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.